



Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno

N° _____ della rubrica del _____

Visto il contratto individuale di lavoro n. _____ del giorno 22 del mese di dicembre dell'anno 2020, con il quale è stato/a assunto/a il/la sig./ra _____ con contratto a tempo indeterminato e parziale a far data dal 31/12/2020 con il profilo professionale di “ _____ ” categoria giuridica _____, posizione economica _____, per n. _____ ore settimanali;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ di “*Presa d'atto dei verbali di conciliazione in sede sindacale del personale già a tempo determinato per il riconoscimento dell'inquadramento in Posizione Economica posseduta sino alla data del 30/12/2020*”, con la quale il/la Sig./ra _____ è stato/a inquadrato/a nella posizione economica _____;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 218 del 21/09/2022 con il quale è stato autorizzato l'incremento dell'orario di lavoro a n. 30 ore settimanali, per n. 90 dipendenti assunti con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale di categoria A,B,C,D, a far data dal 01/10/2022;
- il Decreto Sindacale n. 300 del 21/12/2022 con il quale è stato autorizzato l'incremento dell'orario di lavoro da n. 30 ore a n. 34 ore settimanali, per n. 90 dipendenti assunti con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale di categoria A,B,C,D, a far data dal 01/01/2023;
- il Decreto Sindacale n. 244 del 27/10/2023 con il quale è stata approvata la ricontrattualizzazione a n. 36 ore settimanali, di n. 90 unità di personale assunto con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale a far data dal 01/11/2023;
- il Decreto Sindacale n. 169 del 31/07/2023 con il quale sono stati definiti i nuovi profili professionali dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina e le relative mansioni;

Rilevato che l'art. 24 del C.C.N.L. del 16/11/2022, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021, stabilisce che il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale, per il quale è richiesta la forma scritta.

TRA

l'Avv. Anna Maria TRIPODO nata a _____ il _____, codice fiscale _____, nella qualità di Dirigente della I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale” della Città Metropolitana di Messina, codice fiscale 80002760835, dove è domiciliata per legge

e

il/la sig./ra _____, nato/ a _____ il _____ e residente in _____, codice fiscale _____

Viene sottoscritto il presente Contratto individuale di lavoro al fine di rimodulare l'esatta quantificazione dell'orario derivante dall'incremento stabilito a 36 ore settimanali.

Art. 1

Inquadramento del dipendente

Il/La dipendente è contrattualmente inquadrato/a nell'AREA di cui all'art. 12 del CCNL del 16/11/2022, con il profilo professionale di “ ”.

Il/La dipendente è tenuto/a a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito come in via esemplificativa specificate nell'allegato A al CCNL del 16 novembre 2022, nonché così definite con il Decreto Sindacale n. 169 del 31 Luglio 2023: “ ”.

Il/La dipendente è tenuto/a a svolgere le mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto.

Le eventuali variazioni al profilo professionale all'interno dell'Area di appartenenza e le eventuali modificazioni alle mansioni di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Art. 2

Modulazione orario di lavoro

Il rapporto di lavoro instaurato col presente contratto è a tempo pieno e indeterminato, con orario di lavoro pari ad ore 36 (trentasei) settimanali, articolato su cinque giorni lavorativi, per n. 6 ore antimeridiane e n. 6 ore pomeridiane da svolgere secondo l'articolazione oraria stabilita nell'ente, nel rispetto del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e del Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro vigenti.

Per il personale che svolge attività lavorativa in turnazione, l'articolazione dell'orario di lavoro e le giornate saranno stabilite dalla Struttura di riferimento, secondo quanto disciplinato dalle norme contrattuali in materia di turnazione;

Art. 3

Trattamento economico

Lo stipendio tabellare applicabile ai sensi dell'allegato G al CCNL del 16 novembre 2022 corrispondente all'Area di inquadramento del dipendente è di euro

La retribuzione è corrisposta al dipendente applicando le disposizioni contrattuali e legislative vigenti.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è determinata in base alle vigenti disposizioni di legge.

Art.4

Sede di lavoro

La sede di lavoro è presso gli uffici, anche decentrati, della Città Metropolitana di Messina.

Art. 5

Diritti e doveri del dipendente

Il/La dipendente è soggetto/a ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni Locali, dai regolamenti dell'Ente. In particolare, il dipendente è soggetto ai codici di comportamento vigenti.

Il rifiuto di sottoscrivere un nuovo contratto di lavoro per il mutamento del profilo professionale comporta la violazione degli obblighi di diligenza, obbedienza e fedeltà che gravano sul prestatore di lavoro pubblico, ai sensi dell'art. 55, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, che richiama l'art. 2106 del codice civile e per esso, quindi, gli artt. 2104 e 2015 c.c., nonché del codice di comportamento;

Il/La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., né che sussistono cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, od in altre cause

di incompatibilità all'impiego presso l'Ente. Nel caso di violazione alle disposizioni sull'incompatibilità saranno applicate le sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il/La dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai competenti dirigenti e dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche ed all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'Amministrazione;
- a trattare i dati personali necessari per l'espletamento delle mansioni assegnate, in qualità di incaricato al trattamento, secondo le istruzioni e direttive allo stesso impartite;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'Amministrazione con la necessaria diligenza.

Art.6 Rinvio a norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento al contratto individuale di lavoro originario, nonché ai contratti collettivi nel tempo vigenti, alle norme del Codice Civile, del Codice Penale e a tutte le altre leggi vigenti in materia di pubblico impiego in quanto applicabili;

Il presente atto è esente dall'obbligo della registrazione ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 131 del 26 Aprile 1986.

Messina, _____

IL/LA DIPENDENTE

LA DIRIGENTE

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR n.679/2016, come recepito dal D.Lgs.n.101/2018, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa anzidetta e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto questo Ente.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Messina, nella persona del Sindaco Metropolitanoprotempore, domiciliato per la carica in Messina, Corso Cavour. Il titolare può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.prov.me.it, o al numero telefonico 090/77611.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) incaricato è la società a.r.l. IT&T con sede in Misilmeri (PA) rappresentata dall'ing. Giuseppe Bono – mail : info@itetsrl.it.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente della I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale dell’Ente”;

Gli autorizzati del trattamento dei dati sono il Responsabile e i componenti dell’Ufficio “Programmazione e Acquisizione Personale.

Finalità del trattamento

Il trattamento si riferisce al presente procedimento, i dati vengono trattati ai fini della presente procedura.

Modalità di trattamento e conservazione

I dati personali degli utenti sono trattati adottando adeguate misure di sicurezza volte ad impedire l’accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale esclusivamente dai soggetti incaricati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza.

Le segnaliamo che, ai sensi dell’art. 5 GDPR 679/2016, previo Suo consenso espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario in relazione alle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, non oltre dieci anni dalla definizione del procedimento.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, né soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, ivi compresa la profilazione, eccetto le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad Enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti, coinvolti nel procedimento e/o per l’adempimento di obblighi di legge.

Diritti dell’interessato

Ai sensi della normativa vigente, si elencano, di seguito, i diritti e le modalità di esercizio degli stessi:

- Diritto di accesso

L’interessato potrà chiedere in qualsiasi momento che tipo di dati è in possesso del titolare, l’origine, le finalità, le categorie, i destinatari;

- Diritto di rettifica

L’interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la rettifica e/o l’integrazione dei propri dati e sarà obbligo del titolare comunicare tali variazioni a terzi, cui sono stati eventualmente trasmessi i dati medesimi;

- Diritto all’oblio

L’interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dei dati se: è stata esaurita la finalità del trattamento, è stato revocato il consenso, è stata fatta opposizione al trattamento. Sarà obbligo del titolare comunicare tali variazioni a terzi, cui sono stati eventualmente trasmessi i dati medesimi;

- Diritto di reclamo

L’interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personale, ove ne sussistano i presupposti.

Il/La sottoscritto/a _____ avendo preso visione della suddetta informativa, acconsente al trattamento dei dati personali.

Messina, _____

Firma
